

Istruzioni

aula informatica scuola primaria " G.Carducci"
anno scolastico 2015-2016

premessa

ATTENZIONE, I COMPUTER DELL'AULA INFORMATICA HANNO INSTALLATI SOFTWARE IN LOCALE, QUINDI È POSSIBILE UTILIZZARE O ANCHE SEMPLICEMENTE LEGGERE FILE ACCEDENDO DIRETTAMENTE DA OGNI POSTAZIONE.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 196/2003 RELATIVO ALLA NORMATIVA DELLA PRIVACY, SI INFORMANO GLI UTILIZZATORI CHE IN QUESTO LABORATORIO SONO ATTIVI STRUMENTI SOFTWARE ATTI A MONITORARE IL BUON FUNZIONAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SISTEMI PRESENTI. PERTANTO L'UTENTE È CONSCIO DEL FATTO CHE OGNI SUA AZIONE POTRÀ ESSERE MONITORATA PER GLI SCOPI INDICATI. L'USO DEL LABORATORIO E DELLE SUE ATTREZZATURE, IMPLICA LA PIENA COMPrensIONE E LA TOTALE ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE INDICATE.

ATTENZIONE, NON MODIFICARE I NOMI DELLE CARTELLE PRESENTI SUL DESKTOP . LE CARTELLE SONO INTITOLATE CON I NOMI DELLE VARIE CLASSI O INSEGNANTI E A.S. RELATIVO.

ATTENZIONE, I FILE LASCIATI SENZA TALE DENOMINAZIONE SUL DESKTOP DEL COMPUTER IN LOCALE VENGONO SISTEMATICAMENTE CANCELLATI SENZA ALCUN PREAVVISO.

ATTENZIONE, NON MODIFICARE, SPOSTARE "PERSONALIZZARE" LA DISTRIBUZIONE DEI COMPUTER O DELLE SCRIVANIE O DI OGNI ALTRO OGGETTO PRESENTE IN AULA.

ATTENZIONE, È ASSOLUTAMENTE VIETATO PRELEVARE DALL'AULA INFORMATICA CASSE ACUSTICHE, CAVI E O QUALUNQUE ALTRO MATERIALE.

L'UTENTE CHE RILEVA UN MALFUNZIONAMENTO DI UN SISTEMA È TENUTO A SEGNALARLO IMMEDIATAMENTE AL RESPONSABILE DEL LABORATORIO.

LIMITAZIONI ALL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

1. **E' vietato tentare di rimuovere o di bypassare le limitazioni o le protezioni stabilite dall'amministratore di sistema.**
2. **E' vietato utilizzare sistemi per infrangere in qualsiasi modo le norme a tutela della proprietà intellettuale.**
3. **Uno Studente non può installare software.**
4. **E' vietato l'uso del medesimo sistema informatico per un uso non didattico (ludico).**
5. **L'utente che ha la necessità di stampare informa preventivamente il Docente il quale autorizza eventualmente, l'operazione e ne verifica il corretto utilizzo dei materiali di consumo.**

I DOCENTI CHE UTILIZZANO L'AULA SONO RESPONSABILI DEL BUON USO DELLA STESSA, DEVONO ACCERTARSI PRIMA DI LASCIARLA CHE TUTTI I COMPUTER E MONITOR SIANO SPENTI E CHE OGNI TASTIERA E MOUSE SIANO IN ORDINE.

È ASSOLUTAMENTE VIETATO MANGIARE O BERE IN AULA INFORMATICA.

REGOLAMENTO del LABORATORIO INFORMATICA

a.s. 2015-2016

Responsabile del Laboratorio: Senno AnnaRita

UTILIZZO DEI COMPUTER

1. PER PERMETTERE UN AGEVOLE USO DEL LABORATORIO, OCCORRE ATTENERSI ALL'ORARIO STABILITO, PRENOTARE EVENTUALI ORE DI UTILIZZO AL DI FUORI DELLE TABELLE STABILITE E CONCORDARE CON I DOCENTI INTERESSATI GLI EVENTUALI CAMBI.
2. È VIETATO SPOSTARE, COPIARE O CANCELLARE FILE APPARTENENTI AL SISTEMA OPERATIVO O AI PROGRAMMI INSTALLATI.
3. È VIETATO UTILIZZARE MEMORIE DI MASSA ESTERNE (pen-drive usb, hd, ecc.) SENZA AVER FATTO UNA SCANSIONE ANTIVIRUS DI CONTROLLO PREVENTIVO.

UTILIZZO DEI PROGRAMMI

4. I PROGRAMMI INSTALLATI POSSONO ESSERE LIBERAMENTE UTILIZZATI.
5. E' VIETATO PORTARE PROGRAMMI DA CASA O SCARICARLI DA INTERNET E UTILIZZARLI SUI COMPUTER DEL LABORATORIO. QUALORA FOSSE INDISPENSABILI ALTRI SOFTWARE, CONTATTARE IL RESPONSABILE DEL LABORATORIO.
6. IN OGNI MACCHINA È ASSICURATA L'INSTALLAZIONE DEI PROGRAMMI NECESSARI PER LA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE.

SALVATAGGIO DI DOCUMENTI

7. GLI ALUNNI SALVERANNO I FILE PRODOTTI ESCLUSIVAMENTE IN UNA SOTTOCARTELLA DELLA CLASSE CHE SALVERANNO SUL DESKTOP.
8. GLI INSEGNANTI SALVERANNO I FILE DA LORO PRODOTTI, ESCLUSIVAMENTE IN UNA SOTTOCARTELLA CON IL PROPRIO NOME CHE SALVERANNO NEL DESKTOP CON A.S. IN CORSO.
9. E' VIETATO LASCIARE DOCUMENTI SENZA DENOMINAZIONE SUL DESKTOP O IN ALTRE CARTELLE. TALI CARTELLE E FILE VERRANNO CANCELLATE D'UFFICIO SENZA PREAVVISO.
10. AL TERMINE DELL'ANNO IN CORSO TUTTO IL MATERIALE VERRA' CANCELLATO SALVO RICHIESTE SPECIFICHE DI SALVATAGGIO.

STAMPA DEI DOCUMENTI

11. E' VIETATO L'UTILIZZO DELLA STAMPANTE PER USO PRIVATO. LA STAMPA DEVE ESSERE LIMITATA ALLE EFFETTIVE NECESSITÀ DIDATTICHE (EVITANDO PIU' COPIE DELLO STESSO FILE) E A SEGUITO DI UNA REGISTRAZIONE.

UTILIZZO DI CD-ROM

12. L'USO DI CD-ROM - DVD È VIETATO IN TUTTI I CASI IN CUI È NECESSARIO L'INSTALLAZIONE DI SOFTWARE, ECCETTO I CD-ROM - DVD DI PROPRIETÀ DEL LABORATORIO, CHE VERRANNO INSTALLATI DAL RESPONSABILE.

UTILIZZO DI INTERNET

13. L'ACCESSO AD INTERNET È LIBERO PER TUTTI GLI UTENTI.
14. QUALORA FOSSE NECESSARIO SCARICARE DOCUMENTI, SI PUÒ UTILIZZARE TEMPORANEAMENTE IL DESKTOP. AL TERMINE DEL LAVORO, TUTTI I FILE DEVONO ESSERE COPIATI NELLA PROPRIA CARTELLA, E CANCELLARE LE COPIE DAL DESKTOP.
15. PER L'UTILIZZO DI QUALSIASI ALTRO SERVIZIO INTERNET, DIVERSO DALLA CONSULTAZIONE DEL WEB, OCCORRE CONTATTARE IL RESPONSABILE DEL LABORATORIO.

UTILIZZO DI ALTRE PERIFERICHE

16. PER L'USO DI ALTRE PERIFERICHE DISPONIBILI IN LABORATORIO OCCORRE RICHIEDERNE L'UTILIZZO AL RESPONSABILE.

SANZIONI PER EVENTUALI ABUSI

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 196/2003 RELATIVO ALLA NORMATIVA DELLA PRIVACY, SI INFORMANO GLI UTILIZZATORI CHE IN QUESTO LABORATORIO SONO ATTIVI STRUMENTI SOFTWARE ATTI A MONITORARE IL BUON FUNZIONAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SISTEMI PRESENTI. PERTANTO L'UTENTE È CONSCIO DEL FATTO CHE OGNI SUA AZIONE POTRÀ ESSERE MONITORATA PER GLI SCOPI INDICATI. L'USO DEL LABORATORIO E DELLE SUE ATTREZZATURE, IMPLICA LA PIENA COMPrensIONE E LA TOTALE ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE INDICATE. QUALSIASI ABUSO VERRÀ CONTROLLATO E SI ASSUMERANNO I PROVEDIMENTI PIÙ IDONEI NEI CONFRONTI DI COLORO CHE SE NE SARANNO RESI RESPONSABILI.

San Donà di Piave – anno scolastico 2015-2016
Il responsabile di laboratorio