

DIDATTICA A DISTANZA (DAD)

VADEMECUM APPLICAZIONI STUDENTI

L'Istituto, per affrontare e gestire le attività di Didattica A Distanza (DAD), ha scelto di servirsi delle seguenti applicazioni:

- **Classeviva** (Registro elettronico → Materiali per la didattica; Aule virtuali: materiali docenti e restituzioni alunni, test, messaggistica Tibidabo, chat 1-1, compiti; Aule virtuali → Live forum → Videolezioni “live”)
- **Cisco Webex Meeting**
- **Cam Scanner**
- **Online-Voice-Recorder**

1. CLASSEVIVA → TEST ON-LINE



Come svolgere una verifica online?

Semplice, basta seguire le istruzioni:

- 1) Effettuare l'accesso su Classeviva → accedere all'Aula virtuale del singolo docente → cliccare su “Test”.

A questo punto si potrà svolgere la propria verifica online.



Scuola Infanzia - Scuola Primaria - Istruzione Secondaria primo grado
C.F. 84006080273 – Cod. Mecc. VEIC82800G – Cod. Univoco UFSBRQ

2. CISCO WEBEX MEETING



Come partecipare a una videolezione “live” con gli insegnanti?

Semplice, basta seguire le istruzioni:

- 1) Scaricare gratuitamente l'applicazione CISCO WEBEX MEETING sul PC, tablet, iPad o telefono cellulare;
- 2) Non serve né registrarsi né accedere con le credenziali;
- 3) Effettuare l'accesso su Classeviva all'orario indicato dal docente in agenda → accedere all'Aula virtuale del singolo docente → entrare nel Live forum → cliccare sul link del “Live meeting” (= videolezione “live” che il docente effettuerà)

Nel caso in cui l'insegnante preveda una modalità di accesso diversa seguire le istruzioni date dall'insegnante.

3. CAM SCANNER



Come scansionare le pagine di quaderno o compiti, esercizi svolti o disegni da inviare?

Semplice, basta seguire le istruzioni:

- 1) Scaricare gratuitamente l'applicazione CAM SCANNER sul telefono cellulare;

Via Della Repubblica, 74 - 30027 San Donà di Piave (VE) Tel. 0421/220855 – Fax 0421/221155
PEO: veic82800g@istruzione.it PEC: veic82800g@pec.istruzione.it

2) Non serve né registrarsi né accedere con le credenziali ma basta cliccare su → *utilizzare adesso*.

Proseguire con → *avvio scansione* → *consentire a Cam Scanner lo scatto di foto* → *scattare la foto*, cliccare su → *prossimo*, ritagliare se necessario e **(importante!)** cliccare su → *elaborazione avanzata* → *salva*

A questo punto si salvano i documenti sul vostro telefono e, da lì, dopo aver effettuato l'accesso su Classeviva, si potranno *allegare tra i Materiali* destinati ai singoli docenti.

4. REGISTRARE MESSAGGI AUDIO PER SVOLGERE GLI ESERCIZI DI PRODUZIONE ORALE RICHIESTI DAI DOCENTI



Come registrare un messaggio audio per svolgere gli esercizi di produzione orale richiesti dai docenti?

Semplice, basta seguire le istruzioni su [online-voice-recorder](https://www.youtube.com/watch?v=GfZdB4IJJEk) contenute nel videotutorial al seguente link <https://youtu.be/GfZdB4IJJEk>.



Scuola Infanzia - Scuola Primaria - Istruzione Secondaria primo grado
C.F. 84006080273 – Cod. Mecc. VEIC82800G – Cod. Univoco UFSBRQ

5. COME NOMINARE I FILE CON I COMPITI, GLI ESERCIZI SVOLTI O I DISEGNI PREPARATI PER I DOCENTI

Come nominare le pagine di quaderno o i compiti, gli esercizi svolti o i disegni da inviare agli insegnanti?

Semplice, basta seguire le istruzioni:

- 1) dopo aver salvato il file in formato word, .pdf o .jpg, posizionare il mouse sul file, cliccare con il tasto destro: si apre un menu a tendina e, tra le alternative, selezionare su “Rinomina” e digitare il nome del file;
- 2) il nome del file deve contenere la disciplina per la quale è stato svolto il compito, l’esercizio o il disegno e il cognome e nome dello studente, separati da un _ (underscore = trattino in basso)

es. Antologia_A._Bianchi

Disegno_1_A._Bianchi

oppure seguire le indicazioni date dai singoli docenti.

N.B.:

-se il file di testo è stato realizzato con un iPad o un personal computer Apple, si chiede la cortesia di **non salvare** il file di testo in formato .pages bensì in formato .doc, .docx;

-se la presentazione multimediale è stata realizzata con un iPad o un personal computer Apple, si chiede la cortesia di **non salvare** il file in formato .keynote bensì in formato .ppt, .pptx.

l’animatore digitale

prof. Arianna Ziero

il dirigente scolastico

prof. Andrea Carrara

Via Della Repubblica, 74 - 30027 San Donà di Piave (VE) Tel. 0421/220855 – Fax 0421/221155
PEO: veic82800g@istruzione.it PEC: veic82800g@pec.istruzione.it