

REGOLAMENTO

FUNZIONAMENTO ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

(Delibera C. D. n. 40 in data 29/06/2020, Delibera C.I. n. 61 in data 30 giugno 2020)

Allegato al Regolamento di Istituto

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 297/1994, artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;

Visto il DPR 275/1999, artt. 1, 2, 5;

Considerate le normative emergenziali dovute alla pandemia da Covid-19, ed in particolare da ultimo il DPCM 11 giugno 2020 (pubblicato su G.U., Serie Generale n. 147 del 11-06-2020) che all'art. 1 comma 1 lettera q prevede " ... Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato." e all'art. 11 "Le disposizioni del presente decreto si applicano dalla data del 15 giugno 2020 in sostituzione di quelle del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020 e sono efficaci fino al 14 luglio 2020".

Considerato il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020 n. 27 che prevede all'art. 73 comma 2 bis che "le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297".

Considerata la necessità di procedere all'adozione di una regolamentazione interna di dettaglio in materia di funzionamento organi collegiali a distanza, valida sia per il periodo emergenziale che successivamente allo stesso;

Sentito il collegio dei docenti che ha espresso parere favorevole con delibera n. 40 in data 29/06/2020 ;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 61 in data 30 giugno 2020;

È EMANATO

il presente Regolamento che stabilisce le norme di per il funzionamento degli organi collegiali dell'Istituto Comprensivo Schiavinato di San Donà di Piave (VE), a distanza attraverso modalità telematiche più sotto definite.

Per la diffusione del presente Regolamento se ne dispone la pubblicizzazione mediante l'Albo on line dell'Istituzione scolastica, la sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola.

Via Della Repubblica, 74 - 30027 San Donà di Piave (VE) Tel. 0421/220855 – Fax 0421/221155
PEO: veic82800g@istruzione.it PEC: veic82800g@pec.istruzione.it

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 – Definizione

Art. 3 - Requisiti per le riunioni telematiche

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

Art. 6 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Art. 7- Disposizioni transitorie e finali

Articolo 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto e di dipartimento, dei Consigli di Classe e di ogni riunione vegli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo I.C. Lucia Schiavinato in San Donà di Piave.

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione degli organi collegiali scolastici, nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme Web, a causa dell'impossibilità o difficoltà a riunirsi in presenza o per deliberare urgentissime da recepire in tempi così stretti che non permettano una riunione in presenza, oppure per una scelta di opportunità dell'organo che esegue la convocazione.

Articolo 3 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

Via Della Repubblica, 74 - 30027 San Donà di Piave (VE) Tel. 0421/220855 – Fax 0421/221155
PEO: veic82800g@istruzione.it PEC: veic82800g@pec.istruzione.it

- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- d) la contemporaneità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

La piattaforma di comunicazione idonea a garantire i requisiti di cui a precedenti punti del presente articolo sarà messa a disposizione e configurata a cura della Segreteria dell'Istituto.

Ai componenti degli Organi è consentito collegarsi da qualsiasi luogo, purché non pubblico né aperto al pubblico, con strumentazioni e modalità che assicurino il rispetto delle prescrizioni del presente articolo.

Ai componenti degli organi è affidata la responsabilità della conservazione con riservatezza delle credenziali consegnate dalla Segreteria per l'accesso ai servizi telematici utilizzati per lo svolgimento delle riunioni e per la condivisione della documentazione.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

Articolo 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza. Sono altresì escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

Articolo 5 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o registro elettronico.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza. Nell'avviso di convocazione deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

Se risultasse che il numero di partecipanti alla riunione non fosse stabile, i singoli componenti dell'organo collegiale possono chiedere la verifica del numero legale.

Se tale numero non risultasse raggiunto non si procederà a votazione.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione stessa.

Articolo 6 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano, chiamata, nominale o nominativamente anche via chat. Previa acquisizione del consenso potranno essere registrate le fasi delle espressioni di voto delle delibere.

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate (per il collegio dei docenti si procederà alla indicazione dei nominativi dei soli docenti assenti);
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica può essere approvato seduta stante e firmato dal Presidente e dal Segretario, oppure trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Art. 7- Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'Istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola sezione regolamenti.

Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici sempre tramite la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli organi collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020 come possibile alternativa alle sedute in presenza.

Per ogni altro aspetto si rinvia allo Statuto ed ai regolamenti interni riguardanti il funzionamento degli organi collegiali di Istituto.